



Кодекс этики и служебного поведения сотрудников СОИ № 5 р.п. Чишмы

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников СОИ № 5 р.п. Чишмы (далее - Кодекс) основывается на фундаментальных общечеловеческих и профессионально-нравственных

ценностях, требованиях гражданского и служебного долга.

1.2. Кодекс основан на положениях: Конституции Российской Федерации; федеральных законах иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства. Соблюдение основных положений Кодекса дает право сотрудникам Управления образования на уважение, доверие и поддержку в служебной и повседневной деятельности со стороны коллег, граждан и общества в целом.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в СОИ № 5 р.п. Чишмы, знакомится с положениями Кодекса.

2. Настоящий Кодекс служит следующим целям:

- установлению нравственно-этических основ служебной деятельности и профессионального поведения сотрудника СОИ № 5 р.п. Чишмы;
- формированию единства убеждений и взглядов в сфере профессиональной этики и служебного этикета, ориентированных на профессионально-этический эталон поведения;
- воспитанию высоконравственной личности сотрудника СОИ № 5 р.п. Чишмы; соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали;
- регулированию профессионально-этических проблем взаимоотношений, возникающих в процессе служебной деятельности;
- соблюдению этических норм поведения сотрудника СОИ № 5 р.п. Чишмы повседневной жизни;
- выработке у сотрудника СОИ № 5 р.п. Чишмы потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения.

3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудником СОИ № 5 р.п. Чишмы своих должностных обязанностей.

4. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников СОИ № 5 р.п. Чишмы. Принципы служебного поведения сотрудника СОИ № 5 р.п. Чишмы учитываются гражданами Российской Федерации в связи с их нахождением на работе в СОИ № 5 р.п. Чишмы. Сотрудники СОИ № 5 р.п. Чишмы, сознавая ответственности перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы СОШ № 5 р.п.Чишмы;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету СОШ № 5 р.п.Чишмы;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопреки личного характера;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе СОШ № 5 р.п.Чишмы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке. Сотруднику СОШ № 5 р.п.Чишмы, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам СОШ № 5 р.п.Чишмы (далее - руководитель), рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники СОШ № 5 р.п.Чишмы не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Руководитель призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения сотрудника учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

5. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников СОШ № 5 р.п.Чишмы.

5.1. В служебном поведении сотруднику СОШ № 5 р.п.Чишмы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В служебном поведении сотруднику рекомендуется, воздержаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

6. Сотрудники СОШ № 5 р.п.Чишмы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивнее сотрудничества друг с другом. Сотрудникам СОШ № 5 р.п.Чишмы рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

7. Внешний вид сотрудника СОШ № 5 р.п.Чишмы при исполнении ими должностных обязанностей способствует уважительному отношению граждан к учреждению, соответствует общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Принято на собрании трудового коллектива сотрудников, протокол № 1 от 13.01.2015г.