

Согласовано
Председатель профкома
И.Ф. Янгиров И.Ф. Янгиров



«20» 01 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы № 5 р.п. Чишмы

1. Общие положения

1.1. Совет общеобразовательной организации создается на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Управление муниципальной образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и Уставом образовательной организации.

1.4. Управление муниципальной образовательной организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления образовательной организации являются: Совет образовательной организации, общее собрание, педагогический совет и другие формы. Совет образовательной организации (далее Совет) является высшим органом самоуправления, так как представляет интересы всех участников образовательных отношений, т.е. обучающихся, родителей и учителей. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями школы.

1.5. Законодательной базой для работы Совета являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении утвержденное Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196 ;
- Конституция Республики Башкортостан;
- Закон Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696-3 «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Устав образовательной организации;
- настоящее Положение.

1.6. Совет призван осуществлять руководство развитием организации, в соответствии с имеющейся Программой развития, утвержденной учебными программами и графиками.

1.7. Данное Положение о Совете образовательной организации может быть изменено на заседании Совета.

2. Задачи Совета

2.1. Разработка совместно с администрацией плана развития образовательной организации.

2.2. Участие в решении вопросов создания комфортных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательной организации.

2.3. Организация контроля со стороны родителей за охраной здоровья участников образовательных отношений.

2.4. Проведение изучения спроса жителей микрорайона на организацию платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Установление связи с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Утверждение локальных актов в пределах своей компетенции.

3. Функции Совета

- 3.1. Осуществляет руководство образовательной организации в пределах своей компетенции в период между выборами.
- 3.2. Утверждает план развития образовательной организации.
- 3.3. Утверждает по представлению педагогического совета введение профилей обучения в старших классах.
- 3.4. Утверждает совместно с директором режим работы образовательной организации, сроки каникул.
- 3.5. Организует деятельность родительского комитета.
- 3.6. Заслушивает отчеты руководителя организации и его заместителей о проделанной работе.
- 3.7. Вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательной организации.
- 3.8. Знакомится со всеми актами проверки организации, итогами аттестации образовательной организации.
- 3.4. Заслушивает отчеты руководителей органов самоуправления о проделанной работе
- 3.5. Принимает решение по вопросу охраны организации и другим вопросам, которые не регламентированы Уставом образовательной организации.
- 3.6. Принимает решение по вопросу введения школьной формы.
- 3.7. Проводит работу с родителями учащихся, не выполняющими своих обязанностей.

4. Формирование Совета, организация его деятельности

- 4.1. Члены Совета выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-11 классов, сотрудников.
- 4.2. Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета (6 — от учителей, 3 — от родителей, 2 учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор образовательной организации избирается в Совет на общих основаниях.
- 4.3. На своем заседании члены Совета избирают председателя и секретаря. Директор образовательной организации не может быть избран председателем Совета.
- 4.4. Срок полномочий Совета - два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета.
- 4.5. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.
- 4.6. Члены Совета работают на безвозмездной основе.
- 4.7. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.
- 4.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 4.9. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 4.10. Директор образовательной организации вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.11. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

4.12. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Управления и органов самоуправления.

4.13. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

4.14. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса.

4.15. Члены Совета имеют право присутствовать на всех мероприятиях воспитательного характера для обучающихся.

4.16. Председатель Совета является постоянным членом педагогического совета организации.

4.17. Члены Совета имеют право присутствовать на заседаниях родительского комитета.

4.18. Совет несет ответственность за выполнение принятого плана работы и правильность принятых решений.

4.19. Председатель Совета ежегодно отчитывается за проделанную работу перед участниками образовательного процесса.

5. Документация Совета образовательной организации

5.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

5.2. Протоколы записываются в журнал протоколов Совета образовательной организации. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана председателем с указанием количества страниц.

5.3. Книга протоколов хранится в делах образовательной организации. Она передается по акту каждому вновь избранному председателю Совета образовательной организации.

Принято на Совете школы, протокол № 1 от 27.08.2013г.

Рассмотрено на общешкольном родительском собрании, протокол № 5 от 06.02.2014г.

Ознакомлено на педагогическом совете, протокол № 4 от 14.01.2014г.