



БОЙОРОК

«10» апреля 2025 й..

№ 200

ПРИКАЗ

«10» апреля 2025г.

Об обеспечении отдыха и оздоровления детей

в летний каникулярный период организации работы лагерей дневного пребывания детей и лагерей труда и отдыха

На основании распоряжения главы Администрации № 16-рв от 15.01.2025г. об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи муниципального района Чишминский район в 2025 году,

Приказываю:

1. Организовать детские лагеря для обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием и трудовые лагеря для старшеклассников на базе следующих общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей:

2.

№	Учреждения	кол-во детей в лагерях дневного пребывания	кол-во детей в трудовых объединениях
1.	МБОУ СОШ им. Р. Абзалова с. Алкино-2	95	45
2.	Филиал МБОУ СОШ с. Алкино-2 - ООШ с. Аминев	15	-
3.	Филиал СОШ им. Р. Абзалова с. Алкино-2 - ООШ с. Бишкази	20	-
4.	МАОУ СОШ №1 р.п. Чишмы	80	60
5.	МБОУ СОШ №2 с. Чишмы	50	25
6.	МБОУ Гимназия	80	50
7.	Филиал МБОУ Гимназия - ООШ с. Сафарово	25	25
8.	МБОУ СОШ №4 р.п. Чишмы	30	30
9.	МБОУ СОШ №5 р.п. Чишмы	70	45
10.	МБОУ СОШ с. Дураково	35	45
11.	МБОУ СОШ им. Гизатуллина с. Бикеево	25	10
12.	МБОУ СОШ с. Кара-Якуново	20	10
13.	МБОУ СОШ им. Мусы Гали с. Старомусино	20	15
14.	МБОУ СОШ с. Шингак-Куль	80	30
15.	МБОУ ДО ДТШ р.п. Чишмы	30	-
16.	МАОУ ДО ДЮСШ р.п. Чишмы	110	-
	ИТОГО	785	390

3. Работу детских лагерей с дневным пребыванием организовать в период с 02 июня по 22 июня 2025 года с обеспечением двухразового питания из расчета по 156 руб.00коп. на одного ребенка в день, организовав 8,12, 15, 22 июня походы, экскурсии, поездки по приказам ОУ.
4. Финансирование детских лагерей, организованных общеобразовательными учреждениями, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием произвести согласно утвержденной смете за счет средств республиканского бюджета.
5. Работу детских лагерей труда и отдыха (трудоовые объединения) начать 02 июня по 10 июня, сроком на 7 рабочих дней из расчета 156 руб.00 коп. на одного ребенка в день.
6. Финансирование трудовых объединений, обучающихся произвести согласно утвержденной смете за счет средств муниципального бюджета.
7. Организовать питание детей УДО в столовых образовательных учреждений:
 - ЛДП при МАОУ ДО ДЮСШ и МБОУ ДО ДП и Ш р.п. Чишмы – в столовой МАОУ СОШ №1 р.п. Чишмы;
8. Включить в список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей из неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей и других категорий, детей, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП, ВШУ.
9. Начальникам пришкольных лагерей предоставить в МКУ Управление образования (Алпагуловой Н.Ф.):
 - до 13 апреля 2025 года изучить информационно-методический справочник «Как открыть школьный лагерь» и оформить соответствующие документы.
 - до 15 апреля 2025 года создать на сайте школ раздел «Об организации отдыха детей и их оздоровления» и привести все разделы в соответствие. (ссылку делаете на этот раздел!!!)
 - до 1 мая 2025 года списки детей по форме,
 - до 10 мая 2025 г. план работы центров дневного пребывания детей,
 - до 10 мая 2025 г. программу воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления.
9. Руководителям образовательных организаций:
 - обеспечить наличие пожарной техники и пожарно-технического вооружения на период летнего отдыха детей в соответствии с законодательством;
 - провести мероприятия по дератизации и дезинсекции (аккарицидной обработке) перед их открытием в соответствии с требованиями законодательства;
 - укомплектовать педагогическими кадрами лагеря с дневным пребыванием детей, трудовые объединения, бригады и детские игровые дворовые площадки;

- обеспечить наличие документации по охране труда, проведение инструктажей с сотрудниками организации и воспитанниками;
- не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке медицинское обследование, санитарно-гигиеническое обучение и не имеющих справок об отсутствии судимости;
- обеспечить максимальный охват обучающихся мероприятиями отдыха, оздоровления и занятости;
- обеспечить соблюдение всех требований по организации отдыха, занятости и оздоровления детей в летний период, указанных в инструктивных письмах и приказах Министерства образования РБ, Министерства здравоохранения РБ, Управления Роспотребнадзора по РБ, Министерства труда и социальной защиты населения РБ;
- подготовить нормативно-правовое обеспечение всех мероприятий детской оздоровительной кампании;
- при перевозке организованных групп детей соблюдать порядок организации и обеспечения безопасности перевозок, наличие полного пакета документов, необходимых при осуществлении проезда в поездах дальнего следования;
- обеспечить соответствие фактического наличия детей в оздоровительных учреждениях списочному составу;
- принять меры по временному трудоустройству обучающихся старших классов на летний период;
- организовать обязательный контроль на весь период летних каникул за детьми из семей, находящихся в социально-опасном положении и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- немедленно информировать начальника МКУ Управление образования о каждом факте инфекционного заболевания, пищевого отравления, массовых неинфекционных заболеваний, несчастного случая в период организации школьных культурно-массовых мероприятий, работы лагерей с дневным пребыванием детей, трудовых объединений и походов;
- обеспечить своевременное представление отчетов об охвате детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости в Управление образования.

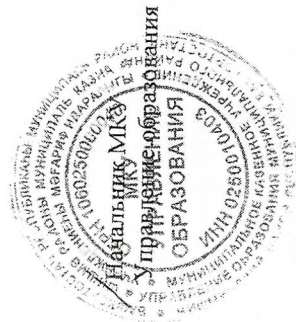
10. Возложить персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей на период участия в оздоровительно-воспитательных мероприятиях на руководителей образовательных организаций.

11. Принять участие в Районном конкурсе «Лучший лагерь Башкортостана».

12. Отчеты по проведению (по положению) до 28 июня 2025 года предоставить в Управление образования Аллагуловой Н.Ф..

13. Ответственность за организацию работы детских лагерей на базе общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования детей возложить на руководителей общеобразовательных учреждений.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



З.Р. Ямалетдинова

Исполн.: начальник ИМЦ МКУ УО Аллагулова Н.Ф.
тел.: 8(9347 97) 2-14-31